

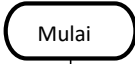
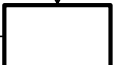

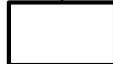


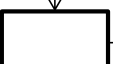
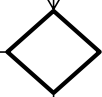



**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

**BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI**

|   |   |
|---|---|
| Nomor SOP   | 000.8.3.3/24 /BPBD-SET  |
| Tanggal Pemb  | 3 Januari 2024  |
| Tanggal Revisi  |   |
| Tanggal Efektif   |   |
| Disahkan Oleh   | KEPALA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH,<br>PROVINSI KALIMANTAN BARAT<br><br><br><b>Ir. ANSTRIDUS J. ANDJOE, ME</b><br>Pemimpin Utama Madya<br>NIP. 19660719 199311 1 002   |
| Nama SOP  | REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI DAMPAK PASCABENCANA   |
| <b>Dasar Hukum</b>  | <b>Kualitas Pelaksana</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1 Undang - undang Nomor 24 tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana ( Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 66, Tambah Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4723);</li><li>2 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan</li><li>3 Peraturan Kepala BNPB Nomor 15 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengkajian Kebutuhan</li><li>4 Peraturan Kepala BNPB Nomor 5 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pascabencana;</li><li>5 Peraturan Gubernur Kalimantan Barat Nomor 68 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Kalimantan Barat Nomor 139 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Kalimantan Barat;</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami teknis pelaksanaan Operasional Rehabilitasi dan Rekonstruksi</li><li>2. Memahami Peraturan tentang Penanggulangan Bencana</li><li>3. Memahami perhitungan Kerusakan dan Kerugian</li><li>4. Mampu mengoperasikan komputer</li><li>5. Memiliki sikap teliti, sopan, dan komunikasi yang baik</li></ol> |
| <b>Keterkaitan</b>  | <b>Peralatan / Perlengkapan</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1 SOP Bimbingan Teknis Pascabencana Provinsi Rehabilitasi dan Rekonstruksi ( R3P )</li></ol>  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer</li><li>2. ATK</li><li>3. Printer</li><li>4. Kamera</li><li>5. Sarana dan Prasarana Monitoring</li><li>6. GPS</li><li>7. Theodolite</li></ol>   |
| <b>Peringatan</b>   | <b>Pencatatan dan Pendataan</b>   |
| Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik maka pembuatan laporan pascabencana akan terlambat   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. SK Tim Monitoring dan Evaluasi</li><li>2. Undangan Rapat</li><li>3. Notulen Rapat</li><li>4. Laporan Monitoring dan Evaluasi</li><li>5. Laporan Triwulan dan Tahunan</li></ol>   |

**SOP REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI DAMPAK PASCABENCANA**

| No. | Kegiatan  | PELAKSANA   |  |   | MUTU BAKU   |           |  | KET |
|-----|---|---|--|---|---|-----------|--|-----|
|     |   | Ketua Tim Kerja   | Anggota Tim Kerja  | Pejabat Penilai Kinerja ( Lv 1 )  | Kelengkapan   | Waktu     | Output   |     |
| 1   | Memerintahkan anggota Tim Kerja untuk mempersiapkan bahan/data pembuatan laporan Rehabilitasi dan Rekonstruksi dampak pascabencana sesuai penetapan ekspektasi pejabat penilai kinerja  |    |  |   | SK, Surat Tugas, Program Kerja                            | 5 Menit   | Disposisi                                      |     |
| 2   | Mempersiapkan bahan/data hasil pembuatan laporan Rehabilitasi dan Rekonstruksi dampak pascabencana sesuai penugasan, diserahkan kepada Ketua Tim Kerja  |   |  |   | SK, Surat Tugas, Program Kerja, Disposisi Ketua Tim Kerja | 60 Menit  | Bahan/Data hasil program/kegiatan              |     |
| 3   | Melaksanakan rapat pembahasan pelaksanaan pengkajian kebutuhan Rehabilitasi dan Rekonstruksi dampak pascabencana ke Kabupaten/Kota dan mengundang unsur SKPD teknis terkait   |    |  |   | Bahan/Data hasil program/kegiatan                         | 120 Menit | Notulen hasil rapat program kegiatan           |     |
| 4   | Melaksanakan pengkajian kebutuhan Rehabilitasi dan Rekonstruksi dampak pascabencana ke Kabupaten/Kota   |    |  |   | Bahan/Data hasil program/kegiatan                         | 120 Menit | hasil program kegiatan                         |     |
| 5   | Menyusun laporan pembuatan laporan Rehabilitasi dan Rekonstruksi dampak pascabencana, ditandatangani Ketua Tim Kerja, diserahkan kepada Pejabat Penilai Kinerja   |    |  |   | Bahan/Data hasil program/kegiatan                         | 30 Menit  | Laporan Pelaksanaan Program/Kegiatan Tim Kerja |     |
| 6   | Memeriksa laporan pelaksanaan pembuatan laporan Rehabilitasi dan Rekonstruksi dampak pascabencana Tim Kerja, membandingkan ekspektasi dengan capaian kinerja, memberikan penilaian kinerja sesuai dengan capaian Tim Kerja, diserahkan kepada Ketua Tim Kerja |   |  |  | Laporan Pelaksanaan Program/Kegiatan Tim Kerja            | 10 Menit  | Penilaian Kinerja Tim Kerja                    |     |
| 7   | Menerima penilaian kinerja Tim Kerja dan didokumentasikan   |  |  |   | Penilaian Kinerja Tim Kerja                               | 5 Menit   | Dokumen Penilaian Kinerja Tim Kerja            |     |