

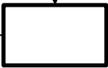
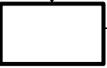
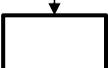
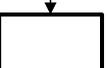
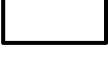
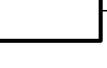


BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN BARAT

Nomor SOP	000.8.3.3/ 37 /BPBD-SET
Tanggal Pembuatan	3 Januari 2024
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	KEPALA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH, PROVINSI KALIMANTAN BARAT Ir. ANSERIDUS J. ANDJIOE, ME Pembina Utama Madya NIP. 19860719 199311 1 002
Nama SOP	SOP PENANGGULAGAN BENCANA

Dasar Hukum 1 Undang - Undang Nomor 24 tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana; 2 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana; 3 Peraturan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 07 Tahun 2012 Tentang Pedoman Pengelolaan Data dan Informasi Bencana Indonesia 4 Peraturan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 08 Tahun 2011 Tentang Standarisasi Data Kebencanaan 5 Peraturan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 14 Tahun 2010 Tentang Pedoman Pembentukan Pos Komando Tanggap Darurat Bencana 6 Peraturan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 03 Tahun 2016 Tentang Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana 7 Peraturan Gubernur Kalimantan Barat Nomor 68 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Kalimantan Barat Nomor 139 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Kalimantan Barat	Kualifikasi Pelaksana 1. Minimal SMK/SMA, diutamakan SMK Akuntansi 2. Pernah mengikuti Diklat Manajemen Kebencanaan 3. Memahami tugas pokok dan fungsi 4. Memahami materi 5. Mahir mengoperasikan komputer
Keterkaitan 1 SOP Renja SKPD 2 SOP Penyusunan LAKIP SKPD 3 Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan SKPD	Peralatan dan Perlengkapan 1. Komputer 2. SDM 3. Peta Kawasan Rawan Bencana 4. Logistik dan Peralatan
Peringatan Jika sistem Penanggulangan Bencana tidak berjalan sesuai ketentuan, maka akan mengakibatkan tumbang tindh dalam Penanggulangan Bencana pendistribusian logistik tidak lancar, maka pemenuhan kebutuhan korban bencana akan semakin menambah kesulitan korban bencana	Pencatatan atau pendataan 1. Buku Agenda Surat Masuk Keluar 2. Kartu Stok 3. Data/Laporan Terjadinya Bencana

SOP PENANGGULANGAN BENCANA

No.	Kegiatan	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		Ketua Tim Kerja	Anggota Tim Kerja	Pejabat Penilai Kinerja	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Adanya Laporan Telah Terjadinya Bencana;				SK, Surat Tugas, Program Kerja	1 Hari	Dokumen	
2	Menugaskan Tim Reaksi Cepat Provinsi Untuk Melakukan Kajian Cepat atas Kejadian Bencana				Data Bencana	60 Menit	Terlaksananya Kajian	
3	Berkoordinasi dengan BPBD Kab/Kota untuk memperoleh Informasi dari bencana yang terjadi dan Kemampuan SDA maupun bantuan dan melaporkan kepada pimpinan				Data Bencana	1 Hari	Terkoordinasi dengan BPBD Kab/Kota	
4	menindaklanjuti hasil laporan dari TRC dan Melaporkan kembali kepada pimpinan untuk diadakan rapat				Data Bencana	5 Menit	Nota Arahan	
5	melakukan rapat koordinasi dengan instansi/lembaga terkait berdasarkan hasil investigasi TRC untuk selanjutnya dilaporkan ke pada Gubernur				Data Bencana	1 Hari	Dokumen Hasil Rapat	
6	menetapkan status darurat bencana dan pemberlakuan sistem komando Penanganan Darurat				Data Bencana	60 Menit	Dokumen Status Tanggap Darurat	
7	Pemberlakuan Komando Penanganan Darurat, Mobilisasi sumber daya lintas sektor manusia, Peralatan dan Logistik serta menunjuk Komandan Tanggap Darurat (incidentr Commander)				Data Bencana	1 Hari	Dokumen Rencana Operasi	
8	Pelaksanaan hasil rencana operasi tngagap darurat bencana				Data Bencana	1 Hari	Dokumen Penilaian Kinerja Tim Kerja	